

CONCURS PENTRU POSTUL DE ȘOFER

Primăria comunei Licurici, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de șofer, categoria D, pentru microbuzul școlar (transport preșcolari și elevi) – funcție contractuală în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici, județul Gorj.

Concursul va avea loc pe data de:

- a) 10 februarie 2016, proba scrisă , ora 10,00;
- b) 12 februarie 2016 proba interviu, ora 10,00 , la sediul Primăriei comunei Licurici, județul Gorj.

**La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:**

- o au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- o cunosc limba română scris și vorbit.
- o au vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- o au capacitate deplină de exercițiu.
- o au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.
- o îndeplinesc condițiile de studii și după caz , de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- o nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni.

**Condiții specifice**

- studii medii ;
- atestat profesional transport persoane;
- posesor al unui permis de conducere valabil , categoria D.

**Tipul probelor de concurs:**

- Proba scrisă ;
- Interviu

**Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **28 ianuarie 2016, ora 16,00** la secretariatul Primăriei comunei Licurici , un dosar care va conține următoarele documente :

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- curriculum vitae;
- copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
- copie xerox permis de conducere categoria „D” ;
- copie xerox după atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- carnet de muncă sau adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;  
Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

**Bibliografie :**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1391/2006, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a acestora;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2011 privind reglementarea regulilor specifice transportului rutier de persoane;
7. Legea nr. 60/1996 privind protecția muncii, republicată;

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei la tef. 0253/231677, doamna Mutulescu Zina – inspector .

Data publicării: 14.01.2015

**PRIMAR**  
**Drăgulescu Liviu Doru**



**PRIMĂRIA COMUNEI LICURICI  
BIROUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE ,  
ADMINISTRATIV**

**FIȘA POSTULUI  
ȘOFER**

**CERINȚE:**

- școala de conducători auto categoria: D;
- atestat șofer profesionist transport persoane;
- fără cazier judiciar;
- fără antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat);
- cunoștințe minime de mecanică auto;

● **PROGRAMUL** este stabilit de primarul comunei Licurici cu directorul unității școlare și poate suferi modificări în funcție de orarul elevilor.

**RELAȚII IERARHICE:**

- este subordonat: primarului comunei Licurici și managerului de transport;
- nu are angajați în subordine.

**OBLIGAȚII:**

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- participă la pregătirea programului și la instructajele NTS și PSI;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional ;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea conducătorului instituției;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
- șoferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la primar sau directorul coordonator al unităților școlare;
- șoferului îi este interzis să vorbească în numele instituției fără avizul prealabil al primarului ;
- se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici , cadrele didactice , elevii și organele de control;
- atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;

- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- predă managerului de transport , pentru verificare, documentele solicitate;
- predă la sfârșitul fiecărei luni , managerului de transport , Foile de Parcurs completate corespunzător;
- la parcare autovehiculului șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii, comunică imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- staționarea microbuzului școlar se va face pe raza satului Totea de Licurici, deoarece se asigură transportul elevilor pentru Școala Gimnazială nr.1 Totea ;
- răspunde de integritatea fizică a elevilor , pe timpul transportului;
- șoferul va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la primar.

### **RESPONSABILITĂȚI:**

Șoferul răspunde personal de:

- integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
- întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune, exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia și păstrarea documentelor mașinii (ITP, licență de transport, asigurare obligatorie , asigurare persoane, urmărindu-le valabilitatea și înștiințarea managerului de transport, în vederea punerii în legalitate) ;
- integritatea fizică a elevilor, pe timpul transportului;
- șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa și va avea contractul de muncă desfășurat potrivit Codului Muncii.

### **Bibliografie :**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1391/2006, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere , pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a acestora;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.27/2011 privind reglementarea regulilor specifice transportului rutier de persoane;
7. Legea nr.60/1996 privind protecția muncii, republicată;

**CLAUZE SPECIALE:**

Prezenta fișă face parte integrantă din contractul individual de de muncă și a fost redactată în 2 exemplare, câte un original la fiecare parte.

Informații suplimentare se pot obține la Secretariat –tel. 0253231677

Primar,  
Drăgulescu Liviu Doru

